

Примерный вариант теста к дифференцированному зачёту по МДК 02.01 Управление структурным подразделением в группе ТД-48 по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

2 семестр 2025-2026 учебный год

Преподаватель-Липатова И.П.

1 вариант

1. Всеобщее управление качеством предполагает:

- а) охват всех ступеней производственного и сбытового процесса;
- б) привлечение всех сотрудников и руководителей;
- в) правильны оба утверждения.

2. Контроль – это процесс, который обеспечивает прежде всего:

- а) выявление и предотвращение проблем раньше, чем они станут слишком серьезными;
- б) точность выполнения производственных заданий;
- в) соблюдение дисциплины.

3. Контроль поведения исполнителя осуществляется:

- а) непосредственным руководителем;
- б) менеджером по персоналу;
- в) первым лицом.

4. Изменение определенных сторонами условий трудового договора...

- а) не допускается;
- б) допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ;
- в) допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ.

5. Ниже приводится ряд определений менеджмента. Выберите то, которое наиболее полно раскрывает содержание менеджмента в качестве процесса:

- а) менеджмент – деятельность группы людей, объединяющих свои усилия для достижения общих целей;
- б) менеджмент – умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей;
- в) менеджмент – это определенная категория людей, которые выполняют работу по управлению;
- г) менеджмент – это выполнение функций планирования, организации, мотивации, контроля и координации, необходимых для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации;
- д) менеджмент – это вид деятельности по руководству людьми в различных организациях;
- е) менеджмент – это наука и искусство управления.

6. Что является задачей менеджмента?

- а) обучение персонала;
- б) взаимодействие людей;
- в) обеспечение результативной и эффективной работы персонала для достижения целей организации;
- г) нахождение форм и методов управления и рационального использования всех ресурсов организации.

7. Что такое цели организации?

- а) основные направления деятельности организации;
- б) ключевые результаты, к которым стремится организация в своей деятельности;
- в) линия деятельности организации.

8. К основным (общим) функциям менеджмента относятся:

- а) планирование, организация, маркетинг, контроль;
- б) планирование, организация, маркетинг, управление персоналом, мотивация, контроль;
- в) планирование, организация, маркетинг, контроль, координация.

9. Функция планирования включает:

- а) определение целей и задач развития организации;
- б) разработку управленческих решений;
- в) разработку прогнозов на будущее;
- г) определение структуры организации;
- д) разработку перспективных планов;
- е) разработку текущих планов.

10. Прямыми методами экономического стимулирования являются:

- а) участие в прибылях;
- б) различные формы и системы заработной платы;
- в) сокращенный рабочий день, скользящий и гибкий график.

11. Мотивами называются:

- а) внешние блага, желая овладеть которыми субъект активизирует трудовое поведение;
- б) внутренние психологические побудители деятельности;
- в) нужда, нехватка чего-то для нормальной жизни.

12. Система управления включает:

- а) органы управления;
- б) субъекты управления;
- в) работников аппарата управления;
- г) рабочих организации;
- д) организацию столовой.

13. Главная задача делегирования полномочий:

- а) централизация управления организацией;
- б) децентрализация и демократизация управления организацией;
- в) развитие инфраструктуры управления;
- г) создание комфортных условий труда руководителям.

14. Делегирование полномочий позволяет:

- а) уходить от ответственности;
- б) распределять среди подчиненных рутинные текущие задачи;
- в) повышать эффективность работы подразделения или группы;
- г) более равномерно распределять нагрузку на сотрудников;
- д) более жестко наказывать за провинности;
- е) привлекать сотрудников к творчеству;
- ж) более оперативно реагировать на различные непредвиденные ситуации.

15. Качества, которые делают человека руководителем:

- а) высокий уровень притязаний, воля, честность, умение организовать труд подчиненных;
- б) высокая культура, компетентность, умение планировать;
- в) стремление к самосовершенствованию, поиск новых форм и методов работы.

16. Функциями лидера не являются:

- а) распределение работы, контроль ее исполнения;
- б) координация деятельности, ведение переговоров;
- в) поиск новых идей, эмоциональная поддержка, консультирование.

17. При демократическом стиле руководитель:

- а) не доверяет подчиненным, не проявляет заинтересованности в результатах, берет ответственность за все на себя, мотивирует чаще наказанием, чем поощрением;
- б) доверяет подчиненным, консультируется, организует широкий обмен информацией, привлекает подчиненных к выработке решений и контролю;
- в) предоставляет подчиненным полную самостоятельность, выступая в роли консультанта или арбитра.

18. Какие из перечисленных ниже позиций относятся к организационным методам управления?

- а) нормирование;
- б) правила внутреннего распорядка;
- в) планирование;
- г) поощрение;
- д) инструктаж;
- е) наказание;
- ж) контроль

19. Какие из названных ниже позиций относятся к методам административного воздействия?

- а) приказы;
- б) технические стандарты;
- в) распоряжения руководителя;
- г) директивы;
- д) указания;
- е) планы организационно-технических мероприятий;
- ж) резолюции.

20. Какие из перечисленных ниже позиций относятся к экономическим методам управления?

- а) внутрифирменное планирование;
- б) коммерческий расчет;
- в) технические условия;
- г) оплата труда;
- д) премии;
- е) показатели качества продукции;
- ж) ценообразование.

.